

**T.C.**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYON BİLGİLERİ</b>	<b>Birim Adı</b> :	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b> :	<b>Fakülte Sekreteri/Dekan Yardımcıları/Dekan</b>
	<b>Personel</b> :	

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin talep ettikleri belgelerin verilmesi (Transkript, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, yabancı uyruklu bilgi formu, disiplin cezası),
2. Resmi Kurum/Kuruluşlar ile mezun olan ve aktif öğrencilerden gelen bilgi ve belge talepleri ile ilgili genel yazışmaların yapılması,
3. Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülecek belgelerin hazırlanması,
4. Eğitim-Öğretim dönemi başında Öğrenci Bilgi Sisteminde danışman atama işleminin yapılması,
5. Yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatların takibi,
6. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri,
7. Mezuniyet teyidi,
8. Ek sınavlar için başvuruların alınması
9. Sınav sonucuna itiraz ve maddi hata olduğunu tespit eden öğretim elemanlarının başvurularının alınması,
10. Çift anadal/yandal programlarının açılması ve kontenjanlarının belirlenmesi,
11. YÖK, ÖSYM vb. tarafından istenilen öğrenci istatistik bilgilerinin düzenlenmesi,
12. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması,
13. Farklı Üniversitelerden yaz okuluna katılacak öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
14. Staj işlemlerinin yapılması,
15. Burs işlemlerinin yapılması,
16. Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
17. Arşiv düzenlenmesi ve imha listesinin hazırlanması,
18. Fakülte öğrenci temsilcisi seçim işlemlerinin yapılması,
19. Web sayfası duyuruları,
20. Disiplin cezası alan öğrencilerin almış oldukları cezaların ilgili yerlere resmi yazı ile bildirilmesi,

21. Arasınavlara için mazeret sınav başvurularının alınması,
22. Kayıt dondurma dilekçelerinin alınması,
23. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen ers programı ve sınav programlarının kontrolünün yapılarak web sayfasında duyurulması
24. Dekanlığın vereceği diğer işleri yapmak.

• **Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.**

### BİLGİ KAYNAKLARI

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.
2. Ankara Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.
3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.
4. Ankara Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.
6. Ankara Üniversitesi Yazışma ve Evrak/Belge Kayıt İşlemleri Yönergesi.
7. Diğer ilgili mevzuatlar.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN